



OFFRE d' EMPLOI de COORDONNATEUR-TRICE

Le contexte :

L'association , créée en octobre 2010, regroupe des structures de l'ESS (22 adhérents, associations, fondations, coopératives et mutuelles) sur le Pays de Cornouaille.

Elle s'est fixée trois missions principales :

- la promotion de l'ESS, ses valeurs et ses pratiques,
- l'animation du réseau d'acteurs de l'Economie Sociale et Solidaire sur le territoire du Pays de Cornouaille,
- le développement de l'entrepreneuriat en ESS.

Elle travaille en outre sur des projets ponctuels mutualisés avec d'autres pôles en Bretagne.

Missions :

Sous l'autorité de la Co-présidence et en lien avec le Conseil d'administration, le(la) salarié(e) aura les fonctions générales suivantes :

- **Coordonner et mettre en œuvre les actions en cours inscrites dans le plan pluriannuel conventionné avec les partenaires publics,**
- Assurer la recherche, le montage et le suivi des dossiers de financement,
- Animer la vie associative, (Co-présidence,CA,) et développer le réseau d'adhérents (AG et ateliers),
- Assurer les relations avec l'ensemble des partenaires,
- Accompagner les administrateurs dans la représentation politique du pôle,
- Mettre en place une veille stratégique et prospective qui permettra d'identifier les besoins des acteurs locaux et les opportunités de développement,
- Participer au réseau des pôles ESS en Bretagne, et à la réflexion sur la mutualisation entre pôles du Finistère,
- Assurer la communication sur les activités de la structure,
- Assurer les tâches administratives, notamment celles relatives à la gestion comptable et sociale réalisées par des prestataires externes.

Le(la) salarié(e) sera assisté(e) d'une personne en contrat aidé, type CAE, ainsi que d'une(e) Service Civique, dont il(elle) devra coordonner les tâches.

Profil recherché de :

Connaissances

- De l'Economie Sociale et Solidaire
- Notion de développement local /politiques publiques

Compétences

- Animation de groupe et de réunions
- Accompagnement de porteurs de projets, niveau primo-accueil/émergence
- Compétence de formateur-trice appréciée
- Développement de vision stratégique/innovation

Capacités

- Forte autonomie dans l'organisation du travail
- Rigueur dans la gestion du temps
- Bon relationnel, écoute, ouverture d'esprit, pour le travail avec les administrateurs
- Aisance dans l'expression orale et écrite
- Esprit de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques et Internet.

Niveau de qualification :

- Formation supérieure souhaitée de Master (bac+5)
- Ou/et, expérience significative en ESS (milieu associatif, développement local...),
- Ou/et, expérience en entreprise, avec une maîtrise des fondements éthiques, économiques et juridiques de l'ESS.

Contrat/ Rémunération :***CDI, Temps plein (35h)***

Convention collective de l'Animation, groupe E, indice 350.

Poste basé à Quimper (29000)

Particularités du poste :

Disponibilités à prévoir pour des réunions/ animations en fin de journée/soirée.
Déplacements professionnels sur la Cornouaille, le département et la région Bretagne.
Permis B et voiture personnelle exigés.

Modalités de candidature :

Documents à fournir :

Curriculum Vitae

Lettre de motivation manuscrite, et tapuscrite

+Photo

Calendrier :

Dépôts des candidatures jusqu'au ... **19 décembre 2014**

Entretiens prévus à partir du **5 janvier 2015**

Prise de fonction à partir du **12 janvier 2015**

Adresse de candidature :

- Par Email uniquement : contact@adesscornouaille.infini.fr

à l'attention de : Madame La Co-présidente de l'ADESS Cornouaille

Pour tout renseignement :

France Huntzinger

france.huntzinger@orange.fr

Maurice Fragneau

mjfragneau@me.com

Lysiane Colin

lysiane.colin@credit-cooperatif.coop