

FICHE DE POSTE

Gérance de bar et coordination de la vie coopérative au bar

Entreprise employeur : Coopérative « Le champ commun », 1 rue du Clos Bily 56800 Augan

Contact par mail ou courrier postal : contact@lechampcommun.fr

Type de contrat : CIE – CDD – 35 h hebdomadaire

Durée du contrat : 1 an renouvelable

Date d'embauche : 16 avril 2012

Date limite d'envoi de la candidature : 5 avril 2012

Lieu de travail : Augan

Horaires de travail : semaine, soirée et WE ponctuellement

Présentation de l'organisme :

« Le Champ Commun » est une SARL Coopérative, fondée en décembre 2009.

Elle est située à Augan, petit village dynamique morbihannais de 1400 âmes.

Coopérative de pluri-activité en milieu rural, le Champ Commun développe actuellement les activités suivantes

- Café concert : un bar convivial du quotidien pour répondre à la demande des habitués et un lieu culturel avec une programmation régulière, les fins de semaine.
- Epicerie,
- Point poste,
- Ateliers, conférences, débats,
- Chantier : les travaux de transformation et d'aménagement des locaux sont pris en charge majoritairement à l'interne.

Les valeurs que nous défendons sont celles de l'économie sociale et solidaire, du respect de l'environnement naturel, culturel et humain dans lequel nous agissons collectivement.

Aptitudes requises :

- Bon relationnel
- Travail en équipe
- Expérience en bar souhaitée-
- Sensibilité au milieu de l'économie sociale et solidaire
- Expériences en structure de gestion collective ou de vie associative- Bonne maîtrise des logiciels : word, excel, adobe...
- Capacité d'organisation, d'animation de réunion et de planification

Responsabilités générales du poste

Ce poste s'intègre dans le cadre d'une coopérative de pluri-activité (épicerie – chantier – bar), cette responsabilité suppose donc une mobilisation sur la consolidation de l'activité économique du bar ainsi qu'une participation aux réunions de cogérance.

Tenue d'activité du bar :

- Accueil et service de boissons aux clients
- Préparation et service de tapas à base de produits locaux
- Entretien et aménagements du bar
- Gestion de stock
- Gestion comptabilité du bar

Coordination des animations au sein de la coopérative :

- Coordination de la programmation des animations
- Coordination de l'accueil et des relations avec les artistes

Assurer la communication au bar :

- Création et mise à jour des outils de communication et d'affichage
- Mise à jour du site Internet

Participer à la vie coopérative du champ commun :

- Dynamiser la participation des associés au sein de la coopérative
- Mise en place des outils de communication avec les associés
- Participation à la réflexion des projets d'aménagements
- Participation à la mise en place d'ateliers participatifs au sein de l'entreprise
- Participation aux tâches collectives de la coopérative

Assurer les fonctions administratives du poste de Gérant :

- Participation à la formation de permis d'exploitation de la licence 4
- Veiller à l'application du règlement interne et de l'hygiène du bar