

H/F ASSISTANT ADMINISTRATIF



Description

DIRECTION PRODUCTION
29 BREST

Au sein de la Direction de la Production de Eau du Ponant, Société Publique Locale, sous la responsabilité du Responsable du Département « Gestion des Réseaux d'Eau Potable », l'Assistant Administratif participera - au sein de la cellule d'Ordonnancement - à la préparation, à la planification et au reporting de l'activité du Département.

ACTIVITÉS :

- ✓ Préparation des opérations de travaux ou de prestation réalisées en régie :
 - Constitution et suivi des dossiers de travaux (DICT, accord de voirie, commande de matériel, suivi administratif et financier de la sous-traitance, etc...)
 - Préparation de la facturation des travaux
 - Compte rendu des interventions dans l'outil de gestion de la base des usagers et de Gestion de la Maintenance Assisté par Ordinateur (GMAO)
- ✓ Gestion des opérations de Maintenance (cassures , fuites) :
 - Saisie des casses dans le Système d'Information Géographique (SIG)
 - Compte rendu des interventions dans l'outil de gestion de la base des usagers et de Gestion de la Maintenance Assisté par Ordinateur (GMAO)
- ✓ Instruction des Permis des dossiers d'autorisation d'urbanisme sur l'aspect « Eau & Assainissement »
- ✓ Interface technique avec la Direction « Relation à l'utilisateur & Communication » dans le cadre d'arrêt d'eau, de perturbations sur le réseau, etc...)

PROFIL

- ✓ Formation ou bonnes connaissances dans l'exploitation et les travaux sur les réseaux d'eau potable (niveau BTS – DUT – Licence Professionnelle)
- ✓ Expérience souhaitée de 3 années dans des missions équivalentes

SAVOIR

- ✓ Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Power Point, etc...)
- ✓ Maîtrise des outils de suivi et de reporting (Chronotique, Achat, ERP, SIG et GMAO)

SAVOIR ÊTRE

- ✓ Rigueur,
- ✓ Polyvalence,
- ✓ Capacité rédactionnelle,
- ✓ Sens du travail en équipe.

Poste : Assistant Administratif GRAEP

Localisation : Brest

Société : Eau du Ponant Société Publique Locale

Date d'affichage: le 29 novembre 2012

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Temps plein

Date d'embauche : Janvier 2013

Statut : Non cadre

Recruteur : Jean-François MENEZ ; Directeur de la Production

Adresser lettre de motivation et curriculum vitae à l'attention de la Direction des Ressources Humaines de la Société publique locale Eau du Ponant, 253 rue Jean Jaurès 29200 BREST **pour le 11 décembre 2012 au soir.**