



Fiche de poste : chargé-e de missions polyvalent-e – URGENT !

Recrutement en contrat aidé « CUI-CAE »

(Vous devez remplir les conditions d'accès à ce type de contrat pour postuler)

CDD de 6mois évolutif vers un CDI

Présentation de la structure :

Court-circuit Pays de Brest est une association loi 1901 qui rassemble des consomm'acteurs, producteurs et transformateurs locaux, soucieux de l'Humain et de l'environnement. Elle a pour objet la relocalisation ou la création d'activités économiques de proximité, solidaires, conviviales, soutenables écologiquement, équitables et gérées démocratiquement.

Pour répondre à ces objectifs, Court-circuit Pays de Brest propose dans un premier temps à ses adhérents des paniers composés de produits issus de l'agriculture paysanne, biologique et locale.

A terme, l'association vise à développer des filières en circuit-court dans le non-alimentaire : filière textile, matériaux de construction, bois-énergie, etc.

Présentation du poste

En collaboration avec le conseil d'administration, et avec les bénévoles, la/le chargé-e de missions assurera une mission de gestion courante des activités de l'association tout en proposant et mettant en œuvre une stratégie de développement de la structure.

Missions :

- Organisation et participation aux distributions de paniers de produits bios : tournée des produits sur les fermes, organisation de la livraison sur les points de distributions.
- Gestion administrative (courriers, comptabilité, gestion adhérents, etc.)
- Animation et participation aux réunions avec nos partenaires, des élus locaux
- Animation de forums, de foires, d'ateliers avec les abonnés,
- Participation à la définition de la stratégie de développement de la structure
- Participation à la définition et mise en œuvre de la stratégie de communication
- Participer à la vie de l'association (AG, réunions de producteurs, de consommateur, d'information, conseils d'administration...)

Compétences et connaissances exigées

- Impératif : savoir écrire correctement en français.
- Maîtrise des logiciels de bureautique : traitement de texte, tableur, logiciels de présentation, logiciels de réalisation de documents de communication
- Maîtrise des outils collaboratifs web 2.0
- **Très bonne condition physique exigée du fait de la manutention**
- Permis B obligatoire (et ne pas être effrayé-e par la conduite d'une camionnette !!)
- Expérience dans l'animation de réunions et la coordination de projets collaboratifs
- Connaissance du monde associatif et des principes de l'économie sociale et solidaire
- Débutants acceptés

Compétences et connaissances souhaitables

- Connaissance du monde et des problématiques agricoles, en particulier de l'agriculture biologique et paysanne, des problématiques alimentaires et de l'alimentation en général
- Connaissances sur la notion de circuit-court
- Expérience dans l'événementiel (organisation de fêtes, festivals, forums, débats, ateliers avec les enfants et parents, ...)

- Connaissance en comptabilité souhaitable
- Expérience dans l'écriture de rapports et d'analyses (ex : dossiers de subvention, rapports associatifs : financier, d'activité, d'orientations, etc.)
- Diplôme du supérieur ou expérience significative dans l'un des domaines suivants : Droit, économie, économie sociale et solidaire, comptabilité et gestion, agronomie.
- Connaissance et pratique des logiciels libres

Qualités requises :

- Autonomie, sens de l'initiative
- Bon relationnel, aisance à l'oral comme à l'écrit
- Rigueur, organisation
- Polyvalence
- Travail en équipe large et restreinte
- Sensibilité aux valeurs de l'économie sociale et solidaire, à l'écologie

Contraintes particulières du poste

Disponibilité le soir pour les distributions jusqu'à 20h30, au minimum le mardi et le jeudi, bonne condition physique pour la manutention, réunions en soirée. Disponibilité le week-end pour des évènements ponctuels (foires bio, etc.).

Conditions et modalités d'exercice

Lieu de travail : Siège de l'association – 7 rue de Vendée, 29200 Brest – 4^{ème} étage, bureau 422

Temps et horaires de travail : 35h, horaires à définir ensemble.

Rémunération

L'association venant de démarrer ses activités en juin 2012, ses ressources demeurent modestes d'où une proposition initiale de rémunération au SMIC mensuel.

L'objectif est avant tout de pouvoir pérenniser le poste et le transformer en CDI, d'embaucher de nouveaux salariés, puis d'aboutir progressivement à une rémunération atteignant entre 1,3 et 1,4 SMIC (soit entre 1400 et 1500€ net environ).

Condition obligatoire : remplir les conditions d'accès au contrat aidé « CUI-CAE »

Date limite de dépôt des candidatures : 15 septembre 2012

Prise de fonction envisagée pour lundi 1^{er} octobre au plus tard.

Envoyez lettre de motivation et CV par mail à l'adresse suivante : court.circuit.ess@gmail.com

Pour tout renseignement complémentaire, merci de prendre contact auprès du président de l'association, Guillaume DENIL (06.98.76.18.17), ou de la trésorière, Céline ROYER (06.27.17.28.51)

Notre site internet : <http://court-circuit-ess.infini.fr/>

Quelques exemples de publics potentiellement bénéficiaires du contrat aidé CUI-CAE :

- Jeunes de 16 à moins de 26ans issus des ZUS (Zones urbaines sensibles)
- Demandeurs d'emploi de très longue durée (24 mois d'inscription sur les 36 derniers mois)
- Bénéficiaires du RSA socle
- Demandeurs d'emploi titulaires de l'ASS
- Formation qualifiante en alternance, etc.

Pour plus de détails, consulter sur internet la page suivante :

http://www.bretagne.directe.gouv.fr/IMG/pdf/Arrete_prefet_CUI_juil2012.pdf

Se renseigner **impérativement** auprès de son agence Pôle Emploi pour obtenir une **fiche d'éligibilité** à présenter lors de l'éventuel entretien d'embauche