



RECRUTEMENT

Chargé(e) de mission Animation d'un pôle de développement de l'Economie Sociale et Solidaire

La CADES, Pôle de Développement de l'Economie Sociale et Solidaire du Pays de Redon-Bretagne Sud, recrute un(e) chargé(e) de mission en Contrat à Durée Indéterminée, à 35h/semaine avec une période d'essai d'un mois renouvelable une fois. La localisation du poste est à Redon (35).

Salaire proposé : 12,42 € brut / h (1 883,62 € mensuel). Le poste est à pourvoir au 15 septembre.

PROJET DE LA CADES :

La CADES, en tant que pôle de développement de l'Economie Sociale et Solidaire (ESS) du Pays de Redon – Bretagne Sud, assure les fonctions suivantes :

- Favoriser le développement de projets partenariaux innovants par l'animation d'actions fédératives ;
- Renforcer les structures existantes de l'ESS ;
- Accompagner l'émergence et la création de projets de l'ESS ;
- Animer la mise en réseau des acteurs de l'ESS ;
- Donner de la visibilité à l'ESS sur le territoire ;
- Assurer la représentation des acteurs de l'ESS et promouvoir les valeurs de l'ESS.

LES MISSIONS :

Sous la responsabilité de la coordinatrice, la fiche de poste de la personne recrutée sera organisée autour des fonctions suivantes :

- Initier ou/et conduire des projets, des chantiers de développement de l'ESS sur le Pays de Redon –Bretagne Sud, forts en sens et en utilité,
 - Ingénierie avec application de méthodologie de projet, animation et coordination de groupes d'acteurs autour de thématiques portées par l'ESS. Quelques projets en cours actuellement :
 - Services aux personnes ;
 - Eco-construction ;
 -
 - Gestion administrative et financière des chantiers :
 - Recherche de financements complémentaires ;
 - Suivi administratif des dossiers ;
 - Rédaction des bilans qualitatifs et financiers.
- Accompagner les porteurs de projets collectifs :
 - Participation aux groupes de travail transversaux (ex : « acteurs de la création d'activités ») ;

- Animation d'ateliers collectifs ;
- Accompagnement des acteurs de l'ESS au développement de leurs activités ;
- Accompagnement à l'émergence de projets à dimension collective.
- Participer à l'animation du réseau en assurant les actions existantes et en étant force de proposition.
- Travailler sur tout autre dossier confié par la coordinatrice.
- Communiquer : organisation de la circulation de l'information formelle et informelle :
 - Préparation des news ;
 - Presse, flyers, courriels, photos... ;
 - Animer le site Internet de l'association, faire le lien avec des sites internet existants.
- Assurer le secrétariat et la comptabilité avec la coordinatrice :
 - Rédaction de synthèses, comptes-rendus, bilans... ;
 - Classement des documents et archives ;
 - Comptabilité.

COMPETENCES REQUISES

Ce poste requiert une grande autonomie de fonctionnement et une grande capacité d'animation : la personne sera capable d'animer des groupes de travail sur des thématiques spécifiques à l'ESS et d'assurer une production entre deux réunions.

Elle devra avoir une aisance relationnelle et rédactionnelle. Il lui sera demandé à terme d'appréhender la CADES dans sa globalité et de manière transversale.

Des compétences en accompagnement à la création d'activités de l'ESS, au développement de projets économiques seront appréciées (élaboration de tableau de bord, plan de financement, étude de faisabilité...).

La maîtrise d'outils de communication informatique sera appréciée.

NIVEAU DE QUALIFICATION

BAC + 5 (Economie Sociale et Solidaire ou développement local) ou expériences dans une structure de l'ESS.

MODALITES

Envoyer votre dossier de candidature (*CV+lettre de motivation*) par courrier et internet avant le **9 juillet 2012**, à :

La CADES,
13 rue des Douves – BP 90646
35606 REDON Cedex
assocades@gmail.com